

Утверждаю

Главный врач

ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»

Р.С. Умнов



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ**

### **ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ТОСНЕНСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения ЛО «Тосненская КМБ»

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» (далее комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона № 273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.2. Правовую основу деятельности Совета составляют: Конституция РФ, Федеральные законы, в том числе «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан», иные нормативные акты и распоряжения Комитета здравоохранения Ленинградской области и ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ», Устав ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ», Коллективный договор, а также настоящее Положение.

1.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии. В состав членов комиссии входят сотрудники ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ».

Председателем комиссии является главный врач ГБУЗ ЛО

сенская КМБ» .

1.4. Комиссия создана для координации деятельности соводящих работников, управленческих подразделений, административно-хозяйственной части, по устранению причин коррупци и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

1.5. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупци с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для выполнения целей настоящего Положения применяются следующие

## 2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

2.1. *Коррупция* – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и(или) имущественных интересов.

2.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и

дованию коррупционных правонарушений (борьба с  
щей);

анизации и (или) ликвидации последствий коррупционных  
нарушений.

*Коррупционное правонарушение*

явление, обладающее признаками коррупции, за которые  
живным правовым актом предусмотрена гражданско-  
зая, дисциплинарная, административная или уголовная  
твенность;

*Взятка* – получение должностным лицом, иностранным  
юстным лицом либо должностным лицом публичной  
народной организации лично или через посредника денег,  
их бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных  
слуг имущественного характера, предоставления иных  
естественных прав за совершение действий (бездействие) в  
у взяткодателя или представляемых им лиц, если такие  
вия (бездействие) входят в служебные полномочия  
ностного лица либо если оно в силу должностного положения  
т способствовать таким действиям (бездействию), а равно за  
е покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* – незаконная передача лицу,  
лняющему управленческие функции в коммерческой или иной  
изации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему  
г имущественного характера, предоставление иных  
цественных прав за совершение действий (бездействие) в  
ресах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным  
жением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской  
ерации).

*Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная  
тересованность (прямая или косвенная) работника  
дставителя организации) влияет или может повлиять на  
лежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей  
и которой возникает или может возникнуть противоречие  
ду личной заинтересованностью работника (представителя  
низации) и правами и законными интересами организации,  
обное привести к причинению вреда правам и законным  
ересам, имуществу и (или) деловой репутации организации,  
тником (представителем организации) которой он является.

*7. Коррупционный фактор* - явление или совокупность

лений, порождающих

коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

2.8. *Предупреждение коррупции* - деятельность ГБУЗ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение нарушений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществления контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции ;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности медучреждения;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики медучреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;

разрабатывает планы и мероприятия по противодействию рупции;  
проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения рупционных проявлений при оказании медицинских услуг.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается главным врачом.

4.2. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

4.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе и внеочередных, определяется председателем комиссии.

4.6. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждается Председателем комиссии.

4.7. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

4.8. Присутствие на заседаниях членов комиссии обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.11. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинства граждан и другой конфиденциальной информации,

которая рассматривается(рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информации и защите информации.

4.12. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

4.13. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.14. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4.15. Из состава комиссии председателем назначается заместитель председателя и секретарь комиссии.

4.16. Заместитель председателя комиссии, по его поручению, проводит заседание комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.17. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания комиссии.

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ГБУЗ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

- с комиссией по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Подпорожского района;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного

обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Тодпорожской межрайонной больнице;

-с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение(профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия в связи с направлениями деятельности имеет право:

-осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;

-запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников больницы и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

-принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству комитета по здравоохранению ЛО и руководителям любых структурных подразделений больницы;

-контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;

-решать вопросы организации деятельности комиссии;

-создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

-взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

-привлекать к работе комиссии должностных лиц, сотрудников больницы;

-координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные к выполнению;

-контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

-осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом.