



**План противодействия коррупции в ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»  
на 2018 -2020 годы**

План мероприятий о противодействии коррупции разработан на основании:

- Указа Президента РФ от 29.06. 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»
- Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»
- Федеральным законом № 329 –ФЗ от 21.11.2011 г. « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»

Устанавливает основные принципы работы по противодействию коррупции и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
<b>1. Законодательные меры и нормативно-правовое регулирование</b>			
1.1.	Продлить назначение ответственного за выполнение плана мероприятий о противодействии коррупции в ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»	Заместитель главного врача по экономическим вопросам - <i>Барыгина Максима Евгеньевича</i>	14.08.2018 г.
1.2.	Изучение антикоррупционного законодательства и нормативно-правовых актов.	Руководитель учреждения, ответственный за выполнение плана мероприятий о противодействии коррупции	Постоянно

## 2. Организационные меры

2.1.	Соблюдение Федерального закона № 329 –ФЗ от 21.11.2011 г.	ответственный за выполнение плана мероприятий о противодействии коррупции .	Постоянно
2.2.	Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе и, при его возникновении, устранении его последствий.	Руководитель учреждения, ответственный за выполнение плана мероприятий о противодействии коррупции, специалист кадровой службы.	Постоянно
2.3.	Повышение эффективности Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Руководитель учреждения, председатель комиссии	В течение всего периода
2.3.1	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при подготовке заявок на размещение заказов для государственных нужд.	Ответственный за выполнение плана мероприятий о противодействии коррупции, начальник отдела закупок	В течение всего периода
2.3.2	Развитие торгов в форме электронных аукционов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Распространение на работников отдела закупок ограничений и требований , установленных в целях противодействия коррупции.	Ответственный за выполнение плана мероприятий о противодействии коррупции, председатель комиссии	В течение всего периода

2.4.	Обеспечение повышения уровня правовой грамотности, повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Руководитель учреждения, специалист кадровой службы, ответственный за выполнение плана мероприятий о противодействии коррупции	Постоянно
------	---	--	-----------

### 3. Взаимодействие с гражданским обществом

3.1.	Использование сети Интернет и сайта бюджетного учреждения для информирования общественности о деятельности учреждения, для приема сообщений о коррупционных проявлениях	Начальник отдела информационных технологий	Постоянно
3.2.	Организация приема граждан руководителем учреждения с целью обеспечения возможности получения от населения информации о совершении правонарушений и преступлений коррупционной направленности.	Руководитель учреждения, ответственный за выполнение плана мероприятий о противодействии коррупции	Постоянно

### 4. Противодействие и профилактика коррупции в сфере предоставления платных услуг

4.1.	Проведение анализа нарушений, отраженных в актах комплексных и целевых проверок учреждения. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии	Заместитель главного врача по АПП, заместитель главного врача по медицинской части.	В течение всего периода
------	--	---	-------------------------

	с законодательством.		
4.2.	Мониторинг уровня доверия населения области к деятельности учреждения и его структурных подразделений.	Заведующие структурными подразделениями	В течение всего периода
4.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Анализ и обобщение полученной информации, и принятие решений по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством.	Руководитель бюджетного учреждения, специалист кадровой службы, ответственный за выполнение плана мероприятий о противодействии коррупции	В течение всего периода
4.4.	Внесение в должностные инструкции должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционных мероприятий, соответствующих изменений.	Специалист кадровой службы.	по мере необходимости