

**Положение о порядке сообщения работником ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работником Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Тосненская клиническая межрайонная больница» (далее – работник) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов. Положение распространяется на работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Тосненская клиническая межрайонная больница» (Далее – Учреждение, ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»).

2. Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Для целей настоящего Положения используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан сообщить работодателю – главному врачу ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» либо лицу, исполняющему обязанности главного врача, как только ему станет об этом известно.

5. Сообщение оформляется работником в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

6. Работник передает уведомление ответственному работнику, секретарю антикоррупционной комиссии (далее – ответственный работник) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес работодателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения или на официальную электронную почту Учреждения [crb-tosno@mail.ru](mailto:crb-tosno@mail.ru).

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации ответственным работником в Журнале регистрации уведомлений работников ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью учреждения.

Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Уведомление после регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней направляется ответственным работником на рассмотрение комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ».

10. Комиссия по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ» рассматривает уведомление в порядке и соответствии с Положением о порядке работы комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ленинградской области.

11. Уведомление, а также копия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при его наличии), приобщается к личному делу работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о порядке сообщения работником Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Госненская клиническая межрайонная больница» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

И.о. главного врача ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**работника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Госненская клиническая межрайонная больница» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Сообщаю \_\_\_\_\_ дополнительные \_\_\_\_\_ сведения:

\_\_\_\_\_ (дополнительные сведения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись лица направившего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

\_\_\_\_\_ (ФИО ответственного лица)