

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности старшего кассира, кассира

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Соблюдение порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
2	Оперативность и результативность выполняемой работы.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Своевременное и качественное отражение бухгалтерских операций.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений.	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
5	Результаты ревизий, проверок органов государственной власти, органов государственного надзора и контроля, проведенных в отчетном периоде.	Отсутствие замечаний 1 и более	+1 0	Ежемесячно
6	Интенсивный труд (увеличение объема работы, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	Не имеются Имеются	0 +1	Ежемесячно
7	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности специалиста по кадрам

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами).	Высокий уровень Базовый уровень Низкий уровень	+2 +1 0	Ежемесячно
2	Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных (мониторинг, персонализированный учет и т.д.). Создание банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, четкое планирование обучения специалистов, составление графика отпусков, отсутствие стилистических и грамматических ошибок, работа с архивом, отсутствие замечаний). Отсутствие замечаний по изданным приказам, ведению переписки, своевременное и качественное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками.	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников. Уровень взаимодействия с различными категориями работников в соответствии с должностными обязанностями.	Отсутствие замечаний 1 и более	+1 0	Ежемесячно
5	Интенсивный труд (увеличение объема работы, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	Не имеются Имеются	0 +1	Ежемесячно
6	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  
начальника отдела закупок*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами).	Высокий уровень Базовый уровень Низкий уровень	+3 +1 0	Ежемесячно
2	Своевременное осуществление регулярного анализа статистики по товарным группам и отдельным товарным позициям, корректировки закупочной политики по результатам этого анализа. Своевременное и качественное формирование ассортимента, определение объема закупки, участие в ценообразовании (приобретение необходимых товаров в соответствующем количестве, по нужной цене, с доставкой в нужное время и место).	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Способность четко определять порядок и процедуру закупки, критерии и нормы проведения сделок по закупке, определять и согласовывать порядок расчетов с Поставщиками.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению установленной документации. Степень проработанности представленных документов для исполнения обязательств по своевременной оплате договоров.	Отсутствие замечаний 1 и более	+1 0	Ежемесячно
5	Результаты ревизий, проверок органов государственной власти, органов государственного надзора и контроля, проведенных в отчетном периоде.	Отсутствие замечаний 1 и более	+1 0	Ежемесячно
6	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  
специалиста по маркетингу*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами).	Высокий уровень Базовый уровень Низкий уровень	+2 +1 0	Ежемесячно
2	Бесперебойное обеспечение учреждения необходимым товаром. Своевременное выполнение заявок на обеспечение услуги. Поиск и подбор оптимального поставщика товара с учетом, цены, качества товара, условий поставки и оплаты и иных критериев.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Правовое оформление отношений с поставщиками (заключение договора, сверку взаиморасчетов и т. д.). Контроль за оплатой товара. Контроль за сроками поставки товара.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Умение работать с большим объемом информации и документации, вести переговоры и выходить в итоге на нужный организации результат. Владение компьютером на уровне уверенного пользователя, знание необходимых для работы программ.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Интенсивный труд (увеличение объема работы, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	Не имеются Имеются	0 +1	Ежемесячно
6	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности начальника гаража

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Разработка и осуществление мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
2	Организация выпуска на линию подвижного состава согласно утвержденному графику в технически исправном состоянии.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Обеспечение содержания подвижного состава автотранспортных средств в надлежащем состоянии. Оказание необходимой технической помощи водителям автомобилей.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Обеспечение текущего ремонта производственных зданий, сооружений и оборудования гаража, безопасных и здоровых условий труда.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Своевременное осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, производственной санитарии и противопожарной защиты.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
6	Своевременный контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
7	Выполнение индивидуальных поручений администрации, не входящих в должностные обязанности, сверхурочные работы.	Отсутствие 1 и более	0 +1	Ежемесячно
8	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности водителя автомобиля,  
водителя транспортно - уборочной машины*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Обеспечение безопасного вождения автомобиля (без дорожно-транспортных происшествий по вине водителя).	Соблюдение 1 и более случаев нарушений	+2 0	Ежемесячно
2	Своевременное устранение повреждений и неисправностей автомобиля. Сохранность и исправность автомобиля.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Высокая интенсивность труда, влияющая на сокращение сроков выполнения задания.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Своевременное прохождение технического осмотра автомобиля.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Интенсивный труд (увеличение объема работы, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	Не имеются Имеются	0 +1	Ежемесячно
6	Соблюдение правил технической эксплуатации автотранспортных средств, правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, производственной санитарии и противопожарной защиты.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности водителя автомобиля отделения скорой  
медицинской помощи*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Обеспечение безопасного вождения автомобиля (без дорожно-транспортных происшествий по вине водителя).	Соблюдение 1 и более случаев нарушений	+2 0	Ежемесячно
2	Содержание автомобиля в надлежащем порядке для обеспечения своевременного обслуживания вызовов (без простоев). Своевременное прохождение технического осмотра автомобиля.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Высокая интенсивность труда, влияющая на сокращение сроков выполнения задания	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Выполнение функций по сопровождению и транспортировке больных.	Отсутствие 1 и более	0 +1	Ежемесячно
5	Интенсивный труд (увеличение объема работы, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	Не имеются Имеются	0 +1	Ежемесячно
6	Соблюдение правил технической эксплуатации автотранспортных средств, правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, производственной санитарии и противопожарной защиты.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего канцелярией

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами).	Высокий уровень Базовый уровень Низкий уровень	+2 +1 0	Ежемесячно
2	Качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок, работа с архивом). Отсутствие замечаний по изданным приказам, ведению переписки.	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
3	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Владение компьютером на уровне уверенного пользователя, знание необходимых для работы программ. Работа с электронной почтой. Распечатка необходимой информации на офисной технике.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Умение работать с большим объемом информации и документации, вести переговоры и выходить в итоге на нужный организации результат.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
6	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.



## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности машинистки, делопроизводителя

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок, работа с архивом).	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
2	Отсутствие замечаний по изданным приказам, ведению переписки.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
3	Образцовое содержание оборудования (компьютерного и др.), его сохранность.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Владение компьютером на уровне уверенного пользователя, знание необходимых для работы программ. Работа с электронной почтой. Распечатка необходимой информации на офисной технике.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Уровень взаимодействия с различными категориями работников в соответствии с должностными обязанностями.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
6	Выполнение индивидуальных поручений администрации, не входящих в должностные обязанности, сверхурочные работы.	Отсутствие 1 и более	0 +1	Ежемесячно
7	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности курьера

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Качество выполненной работы.	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
2	Своевременная доставка по назначению деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. в соответствии с указаниями вышестоящего работника, а также их своевременное получение и доставка от других организаций.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Оперативное выполнение поручений в указанные сроки, докладывание о их выполнении либо о причинах, препятствующих выполнению, работнику, давшему поручение, или начальнику подразделения.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Своевременное и самостоятельное уточнение местонахождения адресатов, разработка маршрута движения, согласование дней и часов приема в организациях-адресатах.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Выполнение поручений, не входящих в круг функциональных обязанностей.	Отсутствие 1 и более	0 +1	Ежемесячно
6	Интенсивный труд (увеличение объема работы, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	Не имеются Имеются	0 +1	Ежемесячно
7	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  
начальника отдела информационных технологий*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами).	Высокий уровень Базовый уровень Низкий уровень	+3 +1 0	Ежемесячно
2	Способность четко организовывать и планировать работу отдела, организовывать работы по отладке, опытной эксплуатации и поэтапному внедрению комплексов программных и информационно-технических средств.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Взаимодействие со всеми подразделениями и должностными лицами по вопросам, связанным с поддержкой и улучшением функционирования ЛВС, серверов и периферийных устройств.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Своевременное осуществление регулярного анализа причин отказов и нарушений в работе системы, разработка предложений по их устранению и предупреждению, повышению качества и надежности используемых программных продуктов. Определение и согласовывание с руководством перечня оборудования и программного обеспечения, необходимого и достаточного для функционирования компьютерной сети.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Качественное и своевременное выполнение заданий, поручений руководителя.	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
6	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности инженера-программиста

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами).	Высокий уровень Базовый уровень Низкий уровень	+2 +1 0	Ежемесячно
2	Способность четко определять информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля. Своевременная разработка технологий решения задач по всем этапам обработки информации.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Выполнение работ по подготовке программ к отладке и осуществление процесса отладки. Осуществление запуска отлаженных программ и ввода исходных данных, определяемых условиями поставленных задач. Осуществление корректировки разработанных программ на основе анализа выходных данных. Разрабатывание инструкций по работе с программами, оформление необходимой технической документации. Определение возможности использования готовых программных продуктов. Осуществление сопровождения внедрения программ и программных средств. Разрабатывание и внедрение системы автоматической проверки правильности программ, типовых и стандартных программных средств.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Качественное и своевременное выполнение заданий, поручений руководителя.	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
5	Интенсивный труд (увеличение объема работы, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	Не имеются Имеются	0 +1	Ежемесячно
6	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности техника-программиста*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
2	Обеспечение условий для проведения селекторных совещаний, мероприятий с использованием современных технических средств, Интернета.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Обеспечение высокого уровня работы компьютерной техники и локальной сети в учреждении. Качественное обслуживание оргтехники. Обеспечение качества выполненных работ.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Обоснованные жалобы со стороны персонала организации на качество работы эксплуатируемых в организации технических средств.	Отсутствие 1 и более	0 +1	Ежемесячно
6	Интенсивный труд (увеличение объема работы, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	Не имеются Имеются	0 +1	Ежемесячно
7	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин, оператора копировальных и множительных машин*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Высокая интенсивность труда, влияющая на сокращение сроков выполнения задания. Способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
2	Владение компьютером на уровне уверенного пользователя, знание необходимых для работы программ. Оперативность, качество и результативность выполненной работы (ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины, запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой).	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Способность четко определять причину сбоев в работе в процессе обработки информации.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Образцовое содержание оборудования (компьютерного и др.), его сохранность.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Качественное и своевременное выполнение заданий, поручений руководителя.	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
6	Интенсивный труд (увеличение объема работы, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	Не имеются Имеются	0 +1	Ежемесячно
7	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  
начальника отдела материально-технического снабжения, начальника хозяйственного отдела*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами).	Высокий уровень Базовый уровень Низкий уровень	+3 +1 0	Ежемесячно
2	Способность четко организовывать и планировать работу отдела, обеспечение учреждения всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Осуществление руководства по разработке текущих планов и балансов материально-технического обеспечения, ремонтно-эксплуатационных нужд учреждения и его подразделений, а также создания необходимых производственных запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах (сырье, материалах, полуфабрикатах, оборудовании, комплектующих изделиях, топливе, энергии и др.) с использованием прогрессивных норм расхода. Обеспечение доставки материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности и хранение на складах предприятия.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Осуществление контроля за состоянием запасов материалов и комплектующих изделий, оперативным регулированием запасов, соблюдением лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходованием в подразделениях учреждения по прямому назначению. Организация работы складского хозяйства, учета движения материальных ресурсов на складах. Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок, составление установленной отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения учреждения).	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
6	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности агента по снабжению

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Качество выполненной работы (заказ транспортного средства для доставки груза, прием по договорам, нарядам и другим документам товарно-материальных ценностей (сырье, материалы, оборудование, комплектующие изделия, инвентарь, канцелярские принадлежности и т.п.).	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
2	Качественное оформление документации на получаемый груз.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Отсутствие замечаний со стороны руководства организации и проверяющих органов по выполнению должностных обязанностей.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
4	Отсутствие/наличие случаев утраты или порчи материальных ценностей в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
5	Выполнение индивидуальных поручений администрации, не входящих в должностные обязанности, сверхурочные работы.	Отсутствие 1 и более	0 +1	Ежемесячно
6	Интенсивный труд (увеличение объема работы, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	Не имеются Имеются	0 +1	Ежемесячно
7	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.



## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности техника

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Качество выполненной работы (наладка, настройка, регулировка и опытная проверка оборудования и систем, контроль за исправным состоянием).	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
2	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Оперативное выполнение работ по сбору и обработке исходящих материалов, данных статистической отчетности, научно-технической информации. Качественное оформление плановой и отчетной документации.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Отсутствие замечаний со стороны руководства организации и проверяющих органов по выполнению должностных обязанностей .	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
5	Выполнение индивидуальных поручений администрации, не входящих в должностные обязанности, сверхурочные работы.	Отсутствие 1 и более	0 +1	Ежемесячно
6	Интенсивный труд (увеличение объема работы, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	Не имеются Имеются	0 +1	Ежемесячно
7	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности специалиста по социальным вопросам

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Отсутствие нарушений порядка оказания социальных услуг.	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
2	Количество и качество предоставленных социальных услуг.	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
3	Своевременность ведения и представления планов, отчетов, иной учетно-отчетной документации. Полнота ведения и представления планов, отчетов, иной учетно-отчетной документации.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Отсутствие замечаний со стороны руководства организации и проверяющих органов по выполнению должностных обязанностей.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
5	Наличие положительных отзывов о качестве предоставляемых социальных услуг.	Отсутствие 1 и более	0 +1	Ежемесячно
6	Выполнение индивидуальных поручений администрации, не входящих в должностные обязанности, сверхурочные работы.	Отсутствие 1 и более	0 +1	Ежемесячно
7	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности инженера по ремонту, инженера*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами).	Высокий уровень Базовый уровень Низкий уровень	+2 +1 0	Ежемесячно
2	Отсутствие или наличие фактов несвоевременного ремонта и технического обслуживания оборудования.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
3	Отсутствие или наличие замечаний по проведению тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей и их устранение.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
4	Отсутствие или наличие фактов несвоевременного оформления заявок на оборудование и запасные части, техническую документацию на ремонт.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
5	Качественное и своевременное выполнение заданий, поручений руководителя. Соблюдение или несоблюдение сроков их исполнения..	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
6	Интенсивный труд (увеличение объема работы, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	Не имеются Имеются	0 +1	Ежемесячно
7	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  
инженера по комплектации оборудования*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами).	Высокий уровень Базовый уровень Низкий уровень	+2 +1 0	Ежемесячно
2	Отсутствие или наличие фактов несвоевременного обеспечения оборудованием и комплектующими изделиями капитального строительства и ремонтно-эксплуатационных нужд учреждения.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
3	Осуществление контроля за правильностью определения в заявках подразделений учреждения потребностей в оборудовании и комплектующих изделиях. Качественное и своевременное составление сводных заявок с необходимыми расчетами и обоснованиями на их основе, а также в соответствии с титульными списками и проектной документацией. Осуществление контроля за количественной и качественной приемкой оборудования и комплектующих изделий, их складирования, своевременность передачи подразделениям учреждения.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Качественное и своевременное выполнение заданий, поручений руководителя.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Интенсивный труд (увеличение объема работы, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	Не имеются Имеются	0 +1	Ежемесячно
6	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя службы охраны труда

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами).	Высокий уровень Базовый уровень Низкий уровень	+3 +1 0	Ежемесячно
2	Организация работы по охране труда (качество выполненной работы в соответствии с должностными обязанностями).	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Своевременность составления и предоставления документов по установленной форме. Степень проработанности представленных материалов.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Отсутствие/наличие несчастных случаев и профессиональных заболеваний за отчетный период. Организация мероприятий направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
5	Результаты ревизий, проверок органов государственной власти, органов государственного надзора и контроля, проведенных в отчетном периоде.	Отсутствие замечаний 1 и более	+1 0	Ежемесячно
6	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности специалиста по охране труда

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Своевременное проведение вводных инструктажей по охране труда с вновь принимаемыми.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
2	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
3	Своевременная разработка локальных актов по охране труда (приказы, положения, инструкции и др.), антитеррористической защищенности учреждения. Своевременность составления и предоставления документов по установленной форме. Степень проработанности представленных материалов.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Отсутствие/наличие несчастных случаев и профессиональных заболеваний за отчетный период.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
5	Организация тренировок по эвакуации участников образовательного процесса при ЧС, пожаре. Участие в общественно значимой деятельности (субботники, спортивные соревнования, волонтерство, акции и пр.).	Отсутствие 1 и более	0 +1	Ежемесячно
6	Результаты ревизий, проверок органов государственной власти, органов государственного надзора и контроля, проведенных в отчетном периоде.	Отсутствие замечаний 1 и более	+1 0	Ежемесячно
7	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего складом

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Качество выполненной работы.	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
3	Уровень взаимодействия с различными категориями работников в соответствии с должностными обязанностями.	Отсутствие замечаний 1 и более	+1 0	Ежемесячно
4	Организация обеспечения сохранности имущества учреждения. Соблюдение условий хранения, выдачи, списания ТМЦ.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Наличие излишек, недостач, при проведении инвентаризации.	Не имеются Имеются	+1 0	Ежемесячно
6	Результаты ревизий, проверок, проведенных в отчетном периоде.	Отсутствие замечаний 1 и более	+1 0	Ежемесячно
7	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего прачечной

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
2	Способность четко организовывать и планировать работу прачечной, обеспечение всеми необходимыми для деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Высокое качество выполненной работы прачечной (стирка, глажение, специальная обработка, ремонт белья и спецодежды).	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Высокий уровень качества работы с документацией.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Организация обеспечения сохранности оборудования и инвентаря прачечной.	Отсутствие замечаний 1 и более	+1 0	Ежемесячно
6	Отсутствие замечаний по итогам проверки.	Отсутствие замечаний 1 и более	+1 0	Ежемесячно
7	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.



## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего производством

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Наличие обоснованных жалоб.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
2	Способность четко организовывать и планировать работу пищеблока, обеспечение всеми необходимыми для деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Высокое качество выполненной работы (контроль за: качеством приготовления пищи и соблюдением СанПин, соблюдением условий и технологии приготовления пищи, соблюдением правил хранения суточных проб, соблюдением требований работников к спецодежде).	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Своевременное ведение документации на пищеблоке (наличие технологических карт, инструкций, журнала здоровья).	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Организация обеспечения сохранности оборудования и инвентаря пищеблока.	Отсутствие замечаний 1 и более	+1 0	Ежемесячно
6	Отсутствие недостатков и излишков по результатам снятия остатков продуктов.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
7	Отсутствие замечаний по итогам проверки (отсутствие положительных смыслов).	Отсутствие замечаний 1 и более	+1 0	Ежемесячно
8	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности повара

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовления блюд.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
2	Высокое качество выполненной работы (соблюдение условий и технологии приготовления пищи, соблюдение норм закладки и норм выхода продукции, соблюдение СанПиН, соблюдение правил хранения суточных проб, соблюдение требований к спецодежде).	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
3	Своевременное ведение документации на пищеблоке (наличие технологических карт, инструкций, журнала здоровья).	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Отсутствие недостатков и излишков по результатам снятия остатков продуктов.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
5	Отсутствие замечаний по итогам проверки (отсутствие положительных срывов).	Отсутствие замечаний 1 и более	+1 0	Ежемесячно
6	Интенсивный труд (увеличение объема работы, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	Не имеются Имеются	0 +1	Ежемесячно
7	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего хозяйством

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Качество выполненной работы.	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
3	Оперативность и качественность выполнения заявок.	Не имеются Имеются	+1 0	Ежемесячно
4	Своевременное составление и оформление, в соответствии с предъявляемыми требованиями, технического задания, технической характеристики, выставляемой на котировку (аукцион) услуги.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
6	Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий. Поддержание имущества учреждения в исправном состоянии, проведение срочного, мелкого ремонта на основе ремонтной базы учреждения.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
7	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	Отсутствие замечаний 1 и более	+1 0	Ежемесячно
8	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
2	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. Безаварийное функционирование учреждения.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
3	Качество выполняемых работ по монтажу, демонтажу и текущему ремонту электрических сетей и электрооборудования с применением электротехнических работ. Бесперебойная работа электрооборудования в учреждении.	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
4	Своевременное техническое обслуживание.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Активное участие в проведении текущих ремонтных работах.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
6	Интенсивный труд (увеличение объема работы, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	Не имеются Имеются	0 +1	Ежемесячно
7	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего хозяйством

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Качество выполненной работы	Нет нарушений Есть нарушения	+1 0	Ежемесячно
2	Наличие обоснованных жалоб	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
3	Оперативность и качественность выполнения заявок	Не имеются Имеются	+1 0	Ежемесячно
4	Своевременное составление и оформление, в соответствии с предъявляемыми требованиями, технического задания, технической характеристики, выставляемой на котировку (аукцион) услуги	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
6	Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий. Поддержание имущества учреждения в исправном состоянии, проведение срочного, мелкого ремонта на основе ремонтной базы учреждения	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
7	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	Отсутствие замечаний 1 и более	+1 0	Ежемесячно
8	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках Программы государственных гарантий бесплатно.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  
акушерки амбулаторно-поликлинического подразделения*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Обоснованные жалобы на работу акушерки, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
2	Факты ятрогенных осложнений, связанных с нарушением техники выполнения процедур.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
3	Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима (в том числе факты гнойно-воспалительных заболеваний, возникших после инвазивных вмешательств, а также факты положительных результатов бактериологического контроля качества стерилизации инструментария).	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
4	Доля беременных женщин и родильниц, осмотренных по плану, утвержденному заведующим женской консультацией.	До 80% От 80%-до 100%	0 +1	Ежемесячно
5	Количество выявленных онкологических заболеваний шейки матки или молочной железы.	Не менее одного выявленного случая Менее одного выявленного случая	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках Программы государственных гарантий бесплатно.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности психолога*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Обоснованные жалобы на работу психолога, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
2	Факты несвоевременного оформления результатов экспериментально-психологических исследований.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
3	Факты ятрогенных осложнений, связанных с психодиагностическими, психокоррекционными, реабилитационными и психопрофилактическими мероприятиями, проведенными психологом.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
4	Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм документации.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и сохранение психического и психосоматического здоровья населения.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
6	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  
заведующего приемным отделением*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Нарушение трудовой дисциплины (необоснованное отсутствие на рабочем месте до 4 часов в течение рабочего дня, необоснованное отсутствие на общебольничных мероприятиях и т.п.).	Отсутствие 1 и более	+1 -1 за каждый факт	Ежемесячно
2	Обоснованные жалобы.	Отсутствие 1 и более	+1 -1	Ежемесячно
3	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения.	Отсутствие 1 и более	+1 -1	Ежемесячно
4	Несоблюдение этики и деонтологии.	Отсутствие 1 и более	+1 -1	Ежемесячно
5	Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- выполнение плановых показателей отделения ниже 80%;
- выявление нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- наличие фактов нарушений осуществления лицензированных видов деятельности медицинской организации за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках Программы государственных гарантий бесплатно.



## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности врача-педиатра стационара

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Осложнения в результате проведенного лечения или недообследования.	Нет Есть	+1 -1	Ежемесячно
2	Случаи детской, в т.ч. младенческой смертности, в отделении.	Нет Есть	+1 -2	Ежемесячно
3	Отсутствие обоснованных жалоб.	Отсутствие 1 и более	+1 -1	Ежемесячно
4	Несоблюдение этики и деонтологии.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
5	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
6	Соблюдение правил трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- выполнение плановых показателей отделения ниже 80%;
- выявление нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- наличие фактов нарушений осуществления лицензированных видов деятельности медицинской организации за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках Программы государственных гарантий бесплатно.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  
заведующего ООМПНВОО*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Выполнение плановых показателей подразделения.	100% и более От 95% до 100% От 90% до 95%	+3 +1 0	Ежемесячно
2	Доля выполнения плана по диспансеризации.	100% и более От 95% до 100% От 90% до 95%	+3 +1 0	Ежемесячно
3	Дефекты и обоснованные претензий по ЭВН.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
4	Отсутствие обоснованных жалоб.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
5	Несоблюдение этики и деонтологии.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
6	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
7	Укомплектованность штатных должностей отделения физическими лицами.	По врачебному и среднему медицинскому персоналу - не менее 70% По врачебному и среднему	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- выполнение плановых показателей отделения ниже 90%;
- выявление нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- наличие фактов нарушений осуществления лицензированных видов деятельности медицинской организации за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках Программы государственных гарантий бесплатно.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности врача-педиатра ООМПНВОО

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Выполнение нормативов объемов медицинской помощи на одну должность врача-специалиста, согласно Приказа № 822н от 05.11.2013 года «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (1 должность на: 180-200 несовершеннолетних в детских яслях дошкольных образовательных организаций; 400 несовершеннолетних в детских садах дошкольных образовательных организаций; 1000 несовершеннолетних образовательных организаций или профессиональных образовательных организаций).	100% и более От 95% до 100% От 90% до 95%	+3 +1 0	Ежемесячно
2	Доля выполнения плана по диспансеризации.	от 90%-100% от 80%-90% менее 70%	+3 +1 -2	Ежемесячно
3	Вакцинации в рамках Национального календаря прививок.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
4	Процент случаев несвоевременной госпитализации, приводящей к ухудшению состояния больного или развитию осложнений, по информации, представленной медицинской организацией, оказывающей стационарную медицинскую помощь, от общего числа направленных в стационар.	Менее 2 2 или более	+1 0	Ежемесячно
5	Соблюдение этики и деонтологии, правил трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и противопожарной безопасности.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
6	Отсутствие обоснованных жалоб, дефектов в оформлении медицинской документации отделения.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- выполнение плановых показателей отделения ниже 90%;
- выявление нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- наличие фактов нарушений осуществления лицензированных видов деятельности медицинской организации за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках Программы государственных гарантий бесплатно.

*Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  
старшей медицинской сестры ООМПНВОО*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Выполнение нормативов объемов медицинской помощи на одну должность врача-специалиста, согласно Приказа № 822н от 05.11.2013 года «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (1 должность на: 180-200 несовершеннолетних в детских яслях дошкольных образовательных организаций; 400 несовершеннолетних в детских садах дошкольных образовательных организаций: 1000	100% и более От 95% до 100% От 90% до 95%	+3 +1 0	Ежемесячно
2	Доля выполнения плана по диспансеризации.	от 90%-100% от 80%-90% менее 70%	+3 +1 -2	Ежемесячно
3	Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима (в том числе факты гнойно-воспалительных заболеваний, возникших после инвазивных вмешательств, проведенных средним медицинским персоналом вверенного структурного подразделения, а также факты положительных результатов бактериологического контроля качества стерилизации инструментария).	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
4	Факты нарушения правил хранения, использования, списания и (или) учета медицинских препаратов и расходных материалов.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
5	Доля среднего медицинского персонала вверенного структурного подразделения, прошедшего повышение квалификации по плану, утвержденному руководителем учреждения.	100%	+2	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках Программы государственных гарантий бесплатно.

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности медицинской сестры ООМПНВОО

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка баллов	Периодичность
1	Выполнение нормативов объемов медицинской помощи на одну должность врача-специалиста, согласно Приказа № 822н от 05.11.2013 года «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (1 должность на: 100 воспитанников в дошкольных образовательных организациях; 100-500 обучающихся в образовательных организациях или профессиональных образовательных организациях).	100% и более От 95% до 100% От 90% до 95%	+3 +1 0	Ежемесячно
2	Доля выполнения плана по диспансеризации.	от 90%-100% от 80%-90% менее 70%	+2 +1 -2	Ежемесячно
3	Обоснованные жалобы на работу, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
4	Вакцинации в рамках Национального календаря прививок.	Соблюдение Нарушение	+1 0	Ежемесячно
5	Факты несвоевременного оказания медицинской помощи.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно
6	Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм медицинской документации.	Отсутствие 1 и более	+1 0	Ежемесячно

**Примечание:**

выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках Программы государственных гарантий бесплатно.