Приложение №1
Утверждено
приказом ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ
от 04.04.2022 № 284

ПОЛОЖЕНИЕ
о видеонаблюдении в ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» (далее - Положение) определяет порядок использования систем видеонаблюдения в ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ».

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 N 8 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, помещениях, территории.

1.3. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы)

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система открытого видеонаблюдения в ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» (далее Учреждение) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.5. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ». Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения и находится в свободном доступе для работников и посетителей ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ».

1.6. ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» обязана вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2019г. №8).

Система видеонаблюдения в медицинской Учреждении необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в Учреждении медицинских услуг.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам Учреждения в целом, работникам, контрагентам или посетителям Учреждения.

2.2. Помещения ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» могут быть оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории Учреждения осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Учреждении;

- объективного документирования хода событий;

-выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;

- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер; - осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг;

- противопожарной защиты помещений и территорий Учреждения;

- пресечения противоправных действий;

- фиксации противоправных действий;

- повышения эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения;

- минимизации рисков материальных потерь ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ», сохранность личного имущества работников, имущества Учреждения, имущества контрагентов и посетителей;

- обеспечения личной безопасности работников, контрагентов, посетителей;

- контроля трудовой дисциплины и обеспечение объективности при проведении служебных проверок и вынесении дисциплинарных взысканий;

- обеспечения соблюдения Учреждением обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения Общества, могут быть использованы в качестве доказательства:

2.3.1. В уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

2.3.2. Для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником Учреждения, а также для установления личности работника Учреждения в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей могут быть переданы уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью второй статьи одиннадцать 152-ФЗ. Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

2.5. Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, дежурный медицинский персонал, сотрудники охраны.

3. Порядок установки в Учреждении системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято руководителем Учреждении при наличии финансирования.

3.2. Система видеонаблюдения является открытой и может быть размещена размещена снаружи и внутри территориально выделенных структурных подразделениях ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»

3.3. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах:

По периметру и в зонах входа в здания, в коридорах, на лестничных пролётах, в приемных отделениях, кабинетах врачей, в регистратурах.

3.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.

3.5. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов;

- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение. - иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители Учреждении информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных в помещениях, оборудованных видеорегистраторами.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи по истечении 30 дней.

5.3. Доступ к просмотру архива видеонаблюдения производится с разрешения главного врача или лица, исполняющего обязанности главного врача.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением главного врача).

6. Порядок доступа к архиву системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является начальник отдела информационных технологий.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: главный врач, заместитель главного врача по АХД, сотрудники отдела ИТ.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2017г. №8), после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ», то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель Учреждения.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.