

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОСНЕНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

(ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»)

187000, г.Тосно, шоссе Барыбина, дом 29, тел. (81361) 29943 факс 28139

ИНН 4716001838 КПП 471601001

E-mail: crb-tosno@mail.ru

ПРИКАЗ

г. Тосно
Ленинградская область

№ 504

от «12» 12 2022г.

Об организации работы подразделений
ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»
в период выходных и праздничных дней
с 30.12.2022 по 09.01.2023

В целях организации своевременного оказания медицинской помощи гражданам на территории Ленинградской области и создания условий для обеспечения безопасности на объектах здравоохранения и повышения антитеррористической безопасности на объектах с массовым пребыванием людей в период с 30.12.2022 по 09.01.2023, руководствуясь Распоряжениями Комитета по здравоохранению Ленинградской области № 592-р от 05.12.2022, приказом Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю», Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации», статьей 112 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 29.08.2022 № 1505 «О переносе выходных дней в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список ответственных дежурных по ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» на период с 30.12.2022 по 09.01.2023 (Приложение № 1).
2. Ответственным дежурным:
 - 2.1. Ответственным дежурным обеспечить своевременные (ежедневно в 09-00 и в 18-00) доклады оперативному дежурному ГБУЗ ЛО «ССМП» по тел: 8 (812) 679-60-03 (дополнительный 8 (812) 679-60-05), 8 (931) 002-03-03 (дополнительный +7-921-307-55-90), или по электронной почте – od@tcmk47.ru:
 - о чрезвычайных ситуациях, происшествиях и нештатных ситуациях в организации;
 - о случаях смерти пациентов в медицинской организации (сообщить дату и время смерти, отделение, Ф.И.О., год рождения, диагноз); в случае выезда бригад скорой медицинской помощи на вызов и констатации смерти (один ребенок или три взрослых одновременно) сообщать: Ф.И.О., место регистрации, причину смерти).
 - 2.2. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения

террористического акта или при совершении террористического акта на территории медицинской организации незамедлительно информировать об этом ГКУЗ ЛО «ТЦМК» и Комитет по здравоохранению ЛО.

3. Обеспечить незамедлительное и безотлагательное информирование дежурного сотрудника Комитета по здравоохранению Ленинградской области о возникновении какой-либо чрезвычайной ситуации, в соответствии с графиком дежурств сотрудников Комитета по здравоохранению ЛО (Приложение № 2)

4. Заместителям главного врача по АПР и ДиР:

- организовать работу амбулаторно-поликлинических подразделений ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»: поликлиники - 03 и 06 января 2023 с 09-00 до 14-00; в амбулаториях 03 и 06 января 2023 года с 09-00 до 13-00

- Обеспечить работу пунктов вакцинации 03 и 06 января 2023 в часы работы поликлиник.

- письменно согласовывать личные заявления сотрудников (для оплаты, либо предоставления дней отдыха), за работу в праздничные дни и обеспечить их передачу в отдел кадров;

- проконтролировать обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, наркотических и сильнодействующих веществ.

5. Заведующим Тосненской, Никольской, Ульяновской, Любанской поликлиник:

- обеспечить работу вверенных им подразделений и организовать оказание медицинской помощи в праздничные дни:

- 03 и 06 января 2023 года с привлечением дежурных врачей (педиатров, педиатров участковых, терапевтов, терапевтов участковых, инфекционистов, хирургов, травматологов, рентгенологов), среднего и младшего медицинского персонала, рентгенолаборантов, медицинских регистраторов, завхоза, гардеробщиков, уборщиков помещений, дворников, подсобного рабочего;

- 03 и 06 января 2023 года с привлечением узких специалистов (врачей: кардиологов, отоларингологов, фтизиатров, фтизиатров участковых, офтальмологов, урологов, онкологов, дерматовенерологов, неврологов, эндокринологов, пульмонологов, психиатров-наркологов, функциональной диагностики, акушер-гинекологов, стоматологов терапевтических, стоматологов хирургических, детских стоматологов, стоматологов общей практики), заведующей женской консультацией.

6. Заместителю главного врача по КЭР - Лицис Н.Н., обеспечить контроль за работой врачебных комиссий структурных подразделений ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» 03 и 06 января 2023 года.

7. Заместителю главного врача по медицинской части:

- организовать работу заведующих стационарных отделений ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» (представить график их работы в бухгалтерию) 03 и 06 января 2023 года;

- обеспечить контроль за работой отделений стационара ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» 03 и 06 января 2023 года;

- осуществить контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в отделениях стационара ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»;

- организовать работу кабинета функциональной диагностики 03 и 06 января 2023 года;

- организовать работу следующих сотрудников пищеблока Никольской больницы: кладовщика пищеблока: 03 и 06 января 2023 года; медицинской сестры диетической: 03 и 06 января 2023 года, бухгалтера по учету и калькуляции продуктов питания: 03 и 06 января 2023 года

- предусмотреть создание дополнительных запасов медикаментов, продуктов питания для обеспечения бесперебойной работы подразделений, оказывающих медицинскую помощь;
- осуществлять контроль за своевременной госпитализацией пациентов для уточнения диагноза и лечения;
- совместно с заместителем главного врача по административно-хозяйственной деятельности Парухиным В.С. предусмотреть меры по возможной эвакуации пациентов и медицинского персонала из стационаров в случае нарушения тепло- и (или) энергоснабжения;
- организовать оповещение ответственных дежурных о резких изменениях температурного режима в стационарных отделениях;
- письменно согласовывать личные заявления сотрудников (для оплаты, либо предоставления дней отдыха) от руководителей структурных подразделений стационара и обеспечить их передачу в отдел кадров.

8. заведующему аптекой – Алёшиной Т.В., обеспечить работу аптеки и выдачи лекарственных препаратов на отделения стационара и в подразделения ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» с привлечением заведующего аптекой, провизоров, фармацевтов, подсобных рабочих, уборщиков служебных помещений 03 и 06 января 2023 года

9. Заведующему отделением СМП - Гридину Н.Е.:
- обеспечить работу заведующей хозяйством 03 и 06 января 2023 года
 - обеспечить работу старших фельдшеров 03 и 06 января 2023 года
 - усилить контроль за работой службы скорой медицинской помощи;
 - осуществлять контроль за недопущением необоснованных отказов в оказании гражданам скорой и неотложной медицинской помощи;
 - до 13:00ч 09.01.2023 года предоставить на электронный адрес omo@tcmk47.ru справку об обрабатываемости за медицинской помощью при осуществлении медицинского обеспечения массовых мероприятий, посвященных новогодним праздникам по форме (Приложение № 3).

- Проводить мониторинг ситуаций в зонах ответственности на участках федеральных автомобильных дорог, предусмотреть маршруты объезда участков с затруднением движений транспортных средств автомобилями СМП

9. Заместителю главного врача по РСП - Варфоломеевой И.М.:
- организовать работу старших медицинских сестер стационара Тосненской больницы (представить график их работы в бухгалтерию) 03 и 06 января 2023 года;
 - обеспечить контроль за работой старших медицинских сестер стационара Тосненской больницы 03 и 06 января 2023 года;
 - осуществить контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в стационаре Тосненской больницы 03 января 2023;
 - организовать работу сестер-хозяек в стационаре Тосненской больницы 03 и 06 января 2023 года;
 - организовать работу медицинской сестры стерилизационной, санитарок стерилизационной 03 и 06 января 2023 года с целью обеспечения структурных подразделений стерильным расходным материалом и изделий медицинского назначения;
 - организовать работу медицинского регистратора Тосненской больницы 03 и 06 января 2023 года с целью оформления электронных листков временной нетрудоспособности и ведения журнала ВК;
 - организовать работу медицинских сестёр процедурных, перевязочных, функциональной диагностики 03 и 06 января 2023 года с целью своевременного обеспечения пациентов медицинской помощью;
 - организовать работу медицинского дезинфектора 03 и 06 января 2023 года с целью проведения дезинфекционных мероприятий;

- письменно согласовывать личные заявления сотрудников (для оплаты, либо предоставления дней отдыха) от руководителей структурных подразделений стационара и обеспечить их передачу в отдел кадров.

10. Заведующей КДЛ Алексеевой О.В. обеспечить проведение лабораторных исследований пациентам ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» 03 и 06 января 2023 года и письменно согласовывать личные заявления сотрудников (для оплаты, либо предоставления дней отдыха) передать в кадровую службу.

11. Начальнику гаража Мальчуку В.Д.:

- предусмотреть создание дополнительных запасов горюче-смазочных материалов для обеспечения бесперебойной работы подразделений, оказывающих медицинскую помощь.

- организовать работу транспортных средств 03 и 06 января 2023 года для обеспечения Никольской городской больницы мягким инвентарем.

- организовать работу транспортных средств 03, 04, 06 и 07 января 2023 года для обеспечения вызовов на дом, забора биоматериала для лабораторных исследований на COVID-19 на дому и отправки биоматериала в соответствующие лаборатории в амбулаторно-поликлинических учреждениях Тосненского района (Тосненская, Никольская, Любанская и Ульяновская поликлиники) и Санкт-Петербурга.

12. Начальнику отдела гражданской обороны и мобилизационной работы Дадашеву О.Р.:

- обеспечить своевременное выявление фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических средств и других опасных предметов и веществ) на территорию ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»; исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц и нахождение транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от территории ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»;

- категорически запретить использование пиротехнической продукции на территории медицинской организации.

- проверить состояние КСОБ (комплексных систем обеспечения безопасности), в том числе : АПС автоматической пожарной сигнализации), ОС (охранной сигнализации), ВН (видеонаблюдения).

- осуществить проверку схемы оповещения руководящего состава.

- обеспечить наличие в приемном отделении номеров телефонов оперативных дежурных ГБУЗ ЛО «ССМП», ЦУКС ГУ МЧС России по Ленинградской области, УФСБ России по СПб и ЛО, ГУ МВД России по СПб и ЛО, дежурного Комитета по здравоохранению ЛО, ответственных дежурных по ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ»

- провести инструктаж персонала о повышении бдительности и действиях в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, провести занятие с медицинскими работниками по применению средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных кранов), пожарных оповещательных устройств;

- провести занятия с сотрудниками медицинских организаций по эвакуации людей и материальных ценностей при угрозе возгорания.

13. Заместителю главного врача по административно-хозяйственной деятельности Парухину В.С.:

- обеспечить круглосуточное дежурство сантехника и электрика на дому, информацию представить в приемное отделение Тосненской КМБ;

- организовать регистрацию вызова специалистов хозяйственной службы в журнал вызовов;

- организовать работу уборочной техники для очистки территории от снега (по необходимости)

