**Инструкция записи пациентов на прием через портал Госуслуги**

1. Зайдите в личный кабинет «Госуслуги» или зарегистрируйтесь на портале.

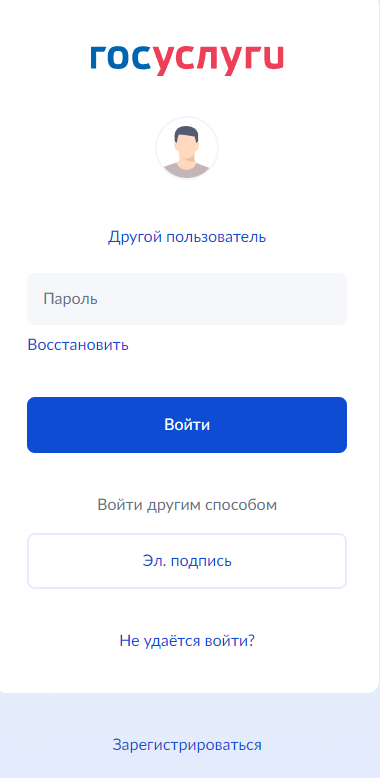


Рисунок 1 – Авторизация на портале

1. Откройте каталог «Здоровье». На открывшейся странице нажмите кнопку «Записаться на прием к врачу»

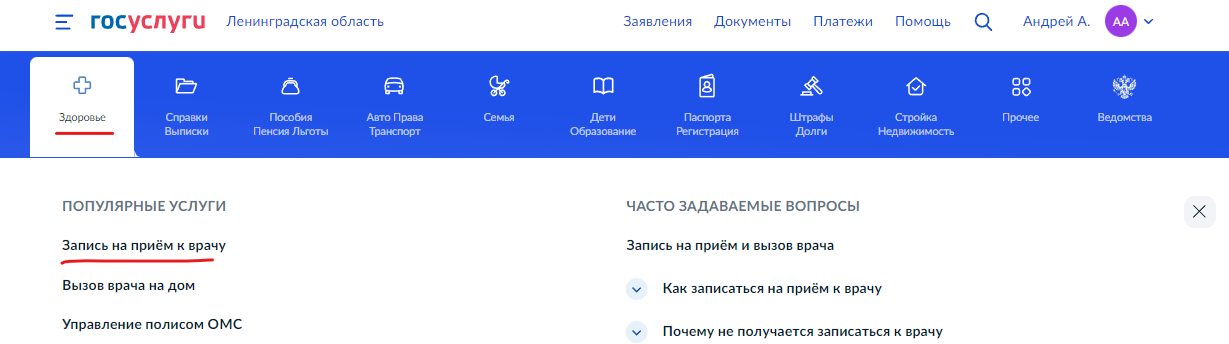


Рисунок 2 – Выбор услуги

1. Появится информационное окно «Запись на прием к врачу», ознакомьтесь с информацией и нажмите «Начать»

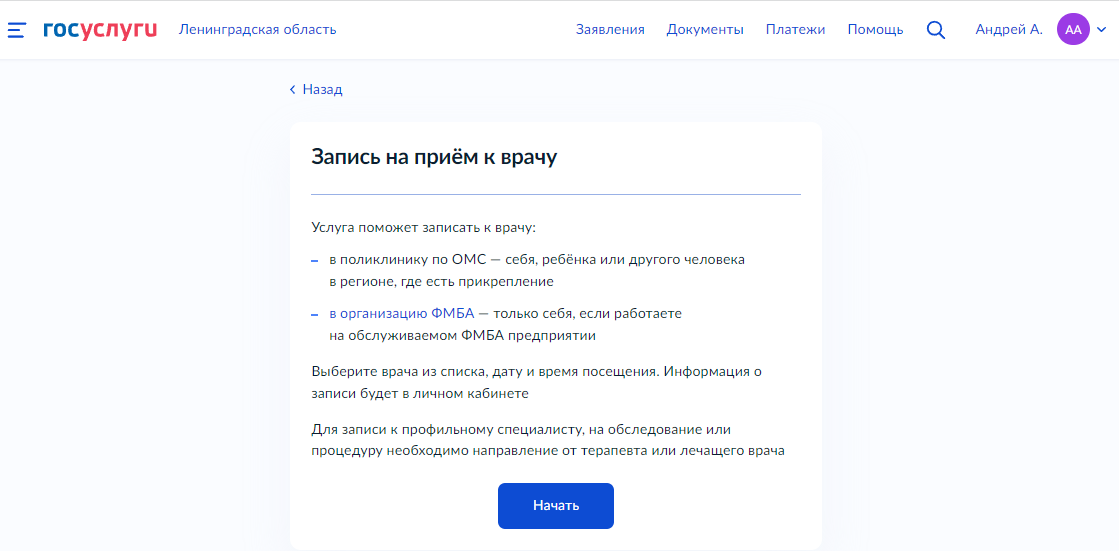


Рисунок 3 – Информация по услуге

1. Появится окно с запросом «Кого хотите записать на приём?» выбираем нужный раздел (для дальнейшего примера был выбран раздел «Себя»)

*Рекомендация: перед тем, как записать себя проверьте персональные данные в личном кабинете (ФИО, дата рождения, СНИЛС и Полис)*



Рисунок 4 – Выбор кого записать

1. На открывшейся карте выбираем подразделение медицинской организации в которое хотите записаться и нажимаете «Выбрать»

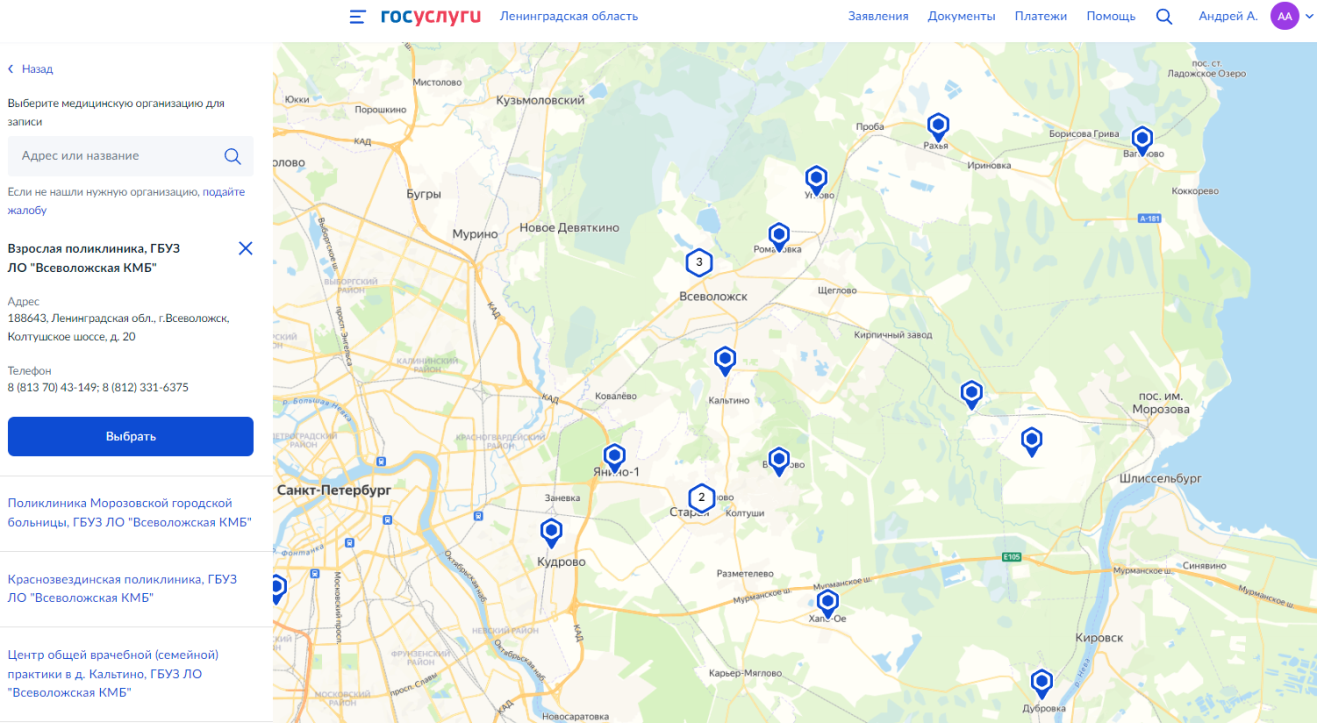


Рисунок 5 – Карта с доступными подразделениями для записи

1. В следующем окне «Выберете врача» выбираем специальность врача из раскрывающегося списка (для примера был выбран врач – терапевт участковый), затем ФИО врача, интересующую нас дату и время и нажимаем «Записаться к врачу»

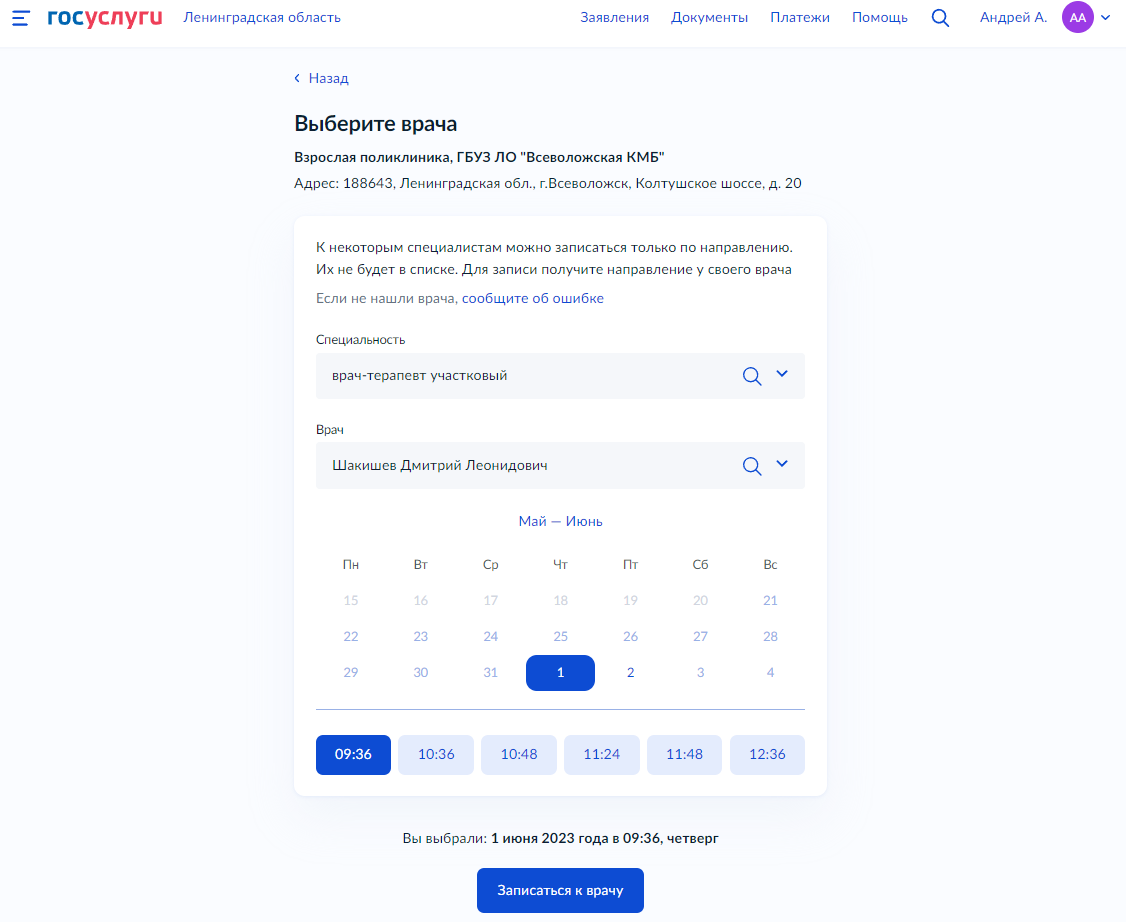


Рисунок 6 – Запись к врачу